



Planification des horaires et découpage

**Association canadienne du transport urbain
Département de l'éducation et de la formation**

Du 2 au 8 octobre, 2011

**Hôtel Le Victorin
Victoriaville, QC**



Inscrivez-vous à ce cours et permettez à votre réseau d'en économiser cinq fois le coût durant la première année!

Voici en quoi vous réaliserez des économies. Supposons qu'en ce moment, votre budget d'exploitation s'élève à 1 000 000 \$. La rémunération des employés représente 50 % de ce budget, et 75 % de cette rémunération est actuellement consacrée à la perception des tarifs (selon les moyennes canadiennes).

Ainsi, 25 % de la charge salariale ne concerne pas la perception des tarifs. Par conséquent, 12,5 % de votre budget d'exploitation annuel, soit 62 500 \$, ne produit aucune recette.

Au moyen d'ateliers pratiques, de projets, d'études de cas, de simulations et de présentations, vous apprendrez ce qui suit :

- Comment optimiser les services offerts en misant sur les déplacements directs et sur la productivité relative aux lignes.
- Les composantes de la préparation d'un horaire de base.
- Les techniques utiles et les indicateurs de surveillance du rendement.
- Comment respecter les conventions collectives tout en augmentant l'efficacité.

- Comment utiliser la technologie informatique pour faciliter la planification des horaires.
- Comment augmenter le pourcentage consacré à la perception des tarifs.

Si le pourcentage consacré à la perception des tarifs augmente et passe de 75 à 80 %, vous réaliserez donc, au cours de la première année, une économie de 2,5 %, soit 12 500 \$. Pouvez-vous imaginer un meilleur rendement du capital investi?

L'Association canadienne du transport urbain (ACTU) offre une semaine complète de formation pratique intensive dirigée par des formateurs spécialisés. Et qu'obtenez-vous en prime?

Vous pouvez échanger vos connaissances et vos idées avec vos collègues des réseaux de transport de l'ensemble de l'Amérique du Nord. Vous retournez au travail enrichi de nouvelles idées, de nouvelles stratégies et d'un cahier d'exercices bourré de documents de référence. Lorsqu'il s'agit de formation, n'hésitez pas à investir temps et argent judicieusement dans un programme qui a fait ses preuves et qui produit des résultats!

Calendrier du programme

	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin		Introduction à la planification des horaires	Techniques avancées de planification des horaires	Découpage I	Découpage III	Présentation du projet final et conclusion
Après-midi	Arrivée, inscription et introduction au programme	Introduction à la planification des horaires	Suivi de la mise en œuvre et du rendement	Découpage des horaires II	Atelier de projet	Dîner de conclusion du programme
Soir	Orientation de la clientèle	Introduction au projet	Atelier de projet	Cours pratique de découpage	Aptitudes de présentation	

Description du programme

Orientation de la clientèle

Le programme commence par l'examen de l'importance et des répercussions du service à la clientèle sur la planification, le découpage et la planification des horaires.

Vous apprendrez à saisir l'importance de la clientèle pour les organisations de transport et à élaborer des plans d'action pratiques afin de traiter des questions relatives à la clientèle.

Introduction à la planification des horaires

Vous apprendrez à connaître le processus de planification des horaires en étudiant de quelle manière on peut utiliser les caractéristiques des services et les données de terrain, comme les détours, les intervalles de passage, les besoins en matière de correspondance, les normes d'achalandage, les répercussions de la convention collective, le nombre de passagers, les vérifications des temps de parcours, le respect des horaires et les rapports sur le terrain.

Introduction à la planification des horaires et aux techniques avancées de planification de celles-ci

Vous apprendrez les rudiments de la planification des horaires, notamment les horaires de base, l'augmentation du service pendant les heures de pointe, les services auxiliaires ainsi que les concepts avancés de la planification des horaires.

Suivi et évaluation du rendement

Vous comprendrez le lien qui existe entre la planification et le découpage des horaires d'une part, et leur mise en œuvre finale d'autre part. Vous étudierez les méthodes d'affectation des effectifs, y compris les options relatives aux inscriptions et aux listes de réserve. Vous apprendrez à établir des objectifs de rendement à l'aide de statistiques afin de surveiller votre système régulièrement, et à utiliser ces renseignements à des fins budgétaires.

Découpage I, II et III et cours pratique

Vous explorerez à la fois les techniques de base du découpage et de la planification des horaires et les techniques avancées. Vous apprendrez à découper et à planifier les horaires et à optimiser l'efficacité de vos opérations. Vous apprendrez également quel est le lien entre le découpage et les conventions collectives de même que la manière de planifier les périodes de repas et l'attribution des congés et des vacances.

Aptitudes de présentation

L'idée de faire une présentation vous donne-t-elle des sueurs froides? Quel que soit le poste que vous occupez, vous devez communiquer vos idées à vos collègues et à vos supérieurs pour obtenir leur approbation. Vous étudierez les principes de base de la préparation d'un message et de la connaissance de l'auditoire. Vous apprendrez les techniques de présentation qui permettent de favoriser la participation de l'auditoire et de susciter son enthousiasme. Vous mettrez en pratique ces principes au cours de la présentation des projets finaux.

Atelier de projet

L'atelier de projet est l'occasion de mettre en pratique tout ce que vous aurez appris pendant le cours. Vous tenterez de trouver des solutions pratiques et novatrices à de vrais problèmes de planification et de découpage des horaires. Vous apprendrez également à cibler des problèmes précis, à déterminer et à planifier les modifications qu'il faut apporter au service, à déterminer et à atténuer les répercussions de ces problèmes, puis à en évaluer les conséquences sur l'achalandage, les recettes et les coûts. Enfin, vous ferez une présentation en équipe au cours de laquelle vos aptitudes de présentateur et votre capacité à défendre votre travail seront mises à l'épreuve.

« Je recommanderais ce cours à quiconque s'intéresse à la planification des horaires d'un réseau de transport en commun. Je remercie l'ACTU d'offrir ce cours. C'est vraiment un outil puissant. »

-Victor De Sousa, Kingston Transit (Ontario)



Formulaire d'inscription Planification des horaires et découpage

Dates: du 2 au 8 octobre 2011

**Lieu: Hôtel Le Victorin
19, boul. Arthabaska Est
Victoriaville, QC
G6T 0S4**

Nom

Membres: 3 195 \$ + taxes en sus

Titre

Non-membres: 3 495 \$ + taxes en sus

(N° de TPS: 106868490)

Organisation

Le paiement doit être effectué à l'inscription. Si vous devez annuler votre inscription, vous pouvez le faire un mois avant le début du cours pour être remboursé intégralement ou deux semaines avant le début du cours pour obtenir 50 % de remboursement. Vous pouvez décider de vous faire remplacer en tout temps sans pénalité.

Adresse

Ville/Municipalité

Code postale

Téléphone

Télécopieur

Courriel

Mode de paiement (veuillez cocher un seul mode de paiement)

Facture

Carte de crédit : Visa

Master Card

N° de carte

Date d'expiration

Le coût de la formation comprend :

- Le cours de formation
- Le matériel didactique
- L'hébergement
- Les repas et l'accueil

Veuillez nous aviser si vous avez des préoccupations relatives au régime alimentaire ou des allergies

Nom figurant sur la carte

Signature

Veuillez télécopier votre formulaire d'inscription au 416-365-1295, ou l'envoyer par courriel à l'adresse suivante : moudakis@cutaactu.ca

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec John Moudakis au 416-365-9800, p102